

**Procedury bezpiecznego pobytu na terenie
Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Milkach
w czasie trwania pandemii COVID-19**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
7. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z 02 marca 2020 r. (Dz.U. z 7 marca 2020 r. poz. 374).
8. Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 z dnia 14 maja 2020 r. (Dz.U.20.872).
9. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na internetowej stronie szkoły.
5. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal oraz pomieszczeń w których będą przebywać uczniowie.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny itp.).
7. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi szkoły, stołówki i administracji:
 - a) Pracownik w sposób szczególny dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu. Może pracować w rękawiczkach.
 - b) Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - c) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z sekretariatu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
 - d) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
 - e) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
 - f) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Obowiązki nauczycieli:
 - a) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, zajęcia dydaktyczne realizowane w formie konsultacji na terenie szkoły lub w formie pracy zdalnej.
 - b) Nauczycielowi może zostać wyznaczony dzień dyżuru w czasie trwania konsultacji. Dyżur sprawowany będzie przy wejściu do szkoły i w wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
 - c) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
 - d) W czasie dyżuru organizuje wejście poszczególnych uczniów do szkoły (sale lekcyjne/świetlica) i na konsultacje oraz wykonując inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
 - e) Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

- f) Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 metry.
- g) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- h) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Miłkach dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach poprzez wypełnienie oświadczenia.
3. Dostarczają do placówki uzupełnione oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 2 (do pobrania ze strony internetowej szkoły), co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia przesyła mailem na adres: zpomilki@poczta.onet.pl ; poprzez librusa do wychowawcy lub dostarcza do szkoły wrzucając dokument do skrzynki umieszczanej przy wejściu do szkoły.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek, maskotek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i wychowawcy.

V. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE SZKOŁY BUDYNKU PRZY ul. Szkolnej 3 w Miłkach:

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły mają obowiązek zastosowania osłony ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk lub używania rękawiczek jednorazowych.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczniowie do szkoły przyprowadzani są i odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający uczniów do szkoły i odbierających uczniów ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
6. W przedsionku, w wyznaczonym miejscu, dezynfekuje dłonie.
7. Przy drzwiach wejściowych do szkoły pracownik dyżurny dokonuje pomiaru temperatury ciała uczniom przy pomocy bezdotykowego termometru.
8. Po przeprowadzeniu wymaganych czynności uczeń samodzielnie udaje się do wyznaczonej sali.
9. Przybycie rodzica lub opiekuna po dziecko, po zakończonych zajęciach, zgłasza wychowawcy dyżurny pracownik szkoły. Rodzic lub opiekun odbiera ucznia w przedsionku szkoły.

VI. PRZYBYWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły mają obowiązek zastosowania osłony ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk lub używania rękawiczek jednorazowych.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczniowie przychodzący do szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów wynoszący min. 2 m.
4. W przedsionku, w wyznaczonym miejscu, dezynfekuje dłonie.
5. Przy drzwiach wejściowych do szkoły pracownik dyżurny dokonuje pomiaru temperatury ciała uczniom przy pomocy bezdotykowego termometru.
6. Po przeprowadzeniu wymaganych czynności uczeń samodzielnie udaje się do wyznaczonej sali.
7. Po zakończonych zajęciach uczeń samodzielnie opuszcza budynek szkoły.

VII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.00 – 15.00

2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w których odbywają się zajęcia.
3. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. Jeżeli liczba dzieci nadal będzie przekraczała bezpieczną ilość dzieci przebywających w placówce, to dzieci przyjmowane będą do innych wyznaczonych sal lekcyjnych.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19:

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub występowanie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu. (Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.)
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub występowanie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
 - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 7/2020 – zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Miłkach w okresie epidemii COVID-19

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 7/2020 – oświadczenie rodzica o zamiarze korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 8/2020 – zasady organizacji konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II Miłkach w okresie epidemii COVID-19

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 8/2020 – oświadczenie rodzica o uczestniczeniu dziecka w konsultacjach